

MITTETULUNDUSÜHING AILA NÄPUSTUUDIO PÕHIKIRI

1. Mittetulundusühingu nimi, asukoht ja eesmärk

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Mittetulundusühing Aila Näpustuudio**. (edaspidi nimetatud **studio**)
- 1.2. Studio asukoht on Eesti Vabariik, Võru linn.
- 1.3. Studio eesmärk on laste ja noorte vaba aja sisustamine läbi käelise tegevuse, milleks on õmblemine, käsitöö oma erinevate tehnikatega, pehmete mänguasjade valmistamine ning eelloetud valdkondade õpetamine ja arendamine. Kultuurielu arendamine ja rahvuslike käsitöötraditsioonide järjepidevuse säilitamine, viljelemine ja propageerimine. Noortele vaba aja veetmise võimaldamine arendava tegevuse kaudu.
- 1.4. Eesmärgi saavutamiseks studio:
 - 1.4.1. ühendab lapsed ja noori, kes soovivad regulaarselt oma oskusi arendada;
 - 1.4.2. loob lastele ja noortele võrdsed võimalused vaba aja mitmekülgseks sisustamiseks;
 - 1.4.3. korraldab laste ja noorte tegevuse kordineerimist ja info vahetust;
 - 1.4.4. viib läbi koolitust vabahariduskoolituse kaudu, ümber- ja täiendõpet ning annab välja vastava tunnistuse;
 - 1.4.5. korraldab rahvakunsti ja käsitööhuvilistele omavaheliste kontaktide loomist, selle nõustamist ja väljaõppe korraldamist tööks sobivaid õppeviise kasutades, nõuandesüsteemi loomine;
 - 1.4.6. korraldab oma liikmeskonda ühendavaid ning kodakondseid kaasahaaravaid üritusi, koosolekuid, teabepäevi, näitusi ja teisi rahvakunsti propageerivaid üritusi;
 - 1.4.7. arendab koostööd lastevanematega kaasates neid studio töösse;
 - 1.4.8. viib läbi tasulisi üritusi, seminare jms. käsitöö edendamise eesmärgil;
 - 1.4.9. on valmis koostööle teist samasihiliste organisatsioonidega ja vastastikusele usaldusele rajaneva ühistegevuse arendamisele teiste ühingutega ja liitudega;
 - 1.4.10. võib astuda teiste samasuguseid eesmärke järgivate ühenduste liikmeks;
 - 1.4.11. omab arveldusarveid pankades, teostab finantsoperatsioone krediitiasutustest ning sõlmib lepinguid asutuste, organisatsioonide ja eraisikutega nii kodu kui välismaal;
 - 1.4.12. võtab vastu annetusi, kingitusi ja pärandusi ning korraldab sihtotstarbelisi korjandusi, heategevuslikke loteriisid jne;
 - 1.4.13. võib avada oma huvialakooli, vabahariduskooli või muu tegevusega seotud allüksuse;
 - 1.4.14. võib jagada stipendiume, preemiaid, toetusi.
- 1.5. Studio majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

2. Studio liikmed

2.1. Liikmeks vastuvõtmise tingimused ja kord

- 2.1.1. Studio liikmeks võivad olla kõik isikud, kes soovivad arendada seltsi põhikirjaga kooskõlas olevat tegevust.
- 2.1.2. Studio liikmeks vastuvõtmise otsustab studio juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel hiljemalt ühe kuu jooksul avalduse esitamisest ja teavitab taotlejat oma otsusest 7 päeva jooksul. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek

2.2. Studiost väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.2.1. Liige võib studiost kirjaliku avalduse alusel igal ajal välja astuda.

- 2.2.2. Liikme võib stuudiost välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida käesolevas põhikirjas sätestatud kohustusi või tekitab ühingu olulist kahju.
- 2.2.3. Stuudiost välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustes viivitamatult kirjalikult teatada.
- 2.2.4. Liige võib nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

2.3. Liikmete kohustused

Liige on kohustatud:

- 2.3.1. järgima ja täitma studio põhikirja ning juhtorganite otsuseid;
- 2.3.2. tasuma õigeaegselt liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise tähtaeg määratakse kindlaks üldkoosoleku otsusega;
- 2.3.3. aitama kaasa studio põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele;
- 2.3.4. suhtuma säästvalt ja heaperemehelikult tema kasutuses olevasse studio varasse.

2.4. Liikmete õigused

Studio liikmel on õigus:

- 2.4.1. osa võtta liikmete üldkoosolekust;
- 2.4.2. määrata ja olla määratud studio juhatuse liikmeks;
- 2.4.3. võtta osa studio üritustest ja tegevustest;
- 2.4.4. esitada arupärimisi ja teha ettepanekuid studio juhtorganite tegevuse kohta;
- 2.4.4. kasutada teisi käesolevas põhikirjas, samuti üldkoosoleku ja juhatuse otsusega sätestatud õigusi.

3. Studio juhtimine

- 3.1. Studio kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek, kelle pädevusse kuulub:
 - 3.1.1. põhikirja muutmine;
 - 3.1.2. eesmärgi muutmine;
 - 3.1.3. juhatuse liikmete määramine;
 - 3.1.4. liikmemaksu suuruse ja tasu tähtaja kindlaksmääramine;
 - 3.1.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 3.1.6. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine;
 - 3.1.7. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 3.2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või käesoleva põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 3.3. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.
- 3.4. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 3.3. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 3.5. Üldkoosoleku kokku kutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.
- 3.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokku kutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid ning kui kohal on üle poole studio liikmetest. Kui kohal on eesmärgitust vähem liikmeid, kutsub juhatus hiljemalt seitsme päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku, mis on otsustusvõimeline, sõltumata kohaletulnud liikmete arvust.
- 3.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekus osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

- 3.8. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdset jagunemisel korraldatakse enim hääli saanud kandidaatide vahel uus hääletus.
- 3.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 3.10. Käesolevas põhikirjas ettenähtud stuudio eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.
- 3.11. Igal stuudio liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Liige ei või hääletada, kui stuudio otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 3.12. Juhatus juhib ja esindab stuudiot.
Seejuures kehtestab juhatus stuudioa sõlmitavate tööalaste kokkulepete tingimused ja nende alusel töötavate isikute tasustamise korra. Samuti koostab ja esitab juhatus üldkoosolekule kinnitamiseks stuudio tegevuskava ja eelarve.
- 3.13. Juhatus liikmete alammääraks on üks liige ja ülemmääraks kolm liiget. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes juhib juhatuse tööd. Ühingu on õigus esindada kõikides õigustoimingutes juhatuse esimehel üksinda või kahel juhatuse liikmel üheskoos.
- 3.14. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees vähemalt kord kvartalis. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

4. Vara jaotus stuudio lõpetamisel

Stuudio ei tohi oma vara ega tulu jagada asutajate, liikmete, juhatuse liikmete ja nendega seotud isikute vahel ei põhikirjalise tegevuse jooksul ega stuudio lõpetamisel. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse stuudio vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule.

Põhikiri on kinnitatud 28.03.2001.a.